Das Glaubenszentrum ist eine christliche Lebens- und Dienstgemeinschaft. Unter dem Motto **inspirieren – befähigen – leben** besteht unser Auftrag darin, Menschen im lebendigen Glauben an Jesus Christus zu fördern. Unser Trainingsprogramm verfolgt das Ziel, reife Persönlichkeiten mit christusähnlichem Charakter hervorzubringen, die ihren Platz im Leben erkennen, einnehmen und dadurch die Gesellschaft positiv prägen.

Eventmanagement

ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit nach Absprache

Dein Verantwortungsbereich

- Planung und Organisation unserer Veranstaltungen mit bis zu 1000 Teilnehmern
- Koordination beteiligter Bereiche in Durchführung und Nacharbeit
- Administrative Aufgaben bzgl. Ämtern und Ausstellern
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen im Bereich Social Media
- Einteilung und Anleitung von Schülern und Mitarbeitern

Dein Profil

- ein persönliches Fundament im christlichen Glauben
- Kenntnisse und Erfahrung in Organisation und o.a. Aufgaben
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten und Arbeiten im Team
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise

Du hast Interesse?

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, geistlichem Lebenslauf sowie Zeugnissen an:
Glaubenszentrum e. V., Frau Antonia Leu, Dr.-Heinrich-Jasper-Str. 20, 37581 Bad Gandersheim,
gerne auch per E-Mail an *antonia.leu@glaubenszentrum.de*.