Das Glaubenszentrum ist eine christliche Lebens- und Dienstgemeinschaft. Unter dem Motto **inspirieren – befähigen – leben** besteht unser Auftrag darin, Menschen im lebendigen Glauben an Jesus Christus zu fördern. Unser Trainingsprogramm verfolgt das Ziel, reife Persönlichkeiten mit christusähnlichem Charakter hervorzubringen, die ihren Platz im Leben erkennen, einnehmen und dadurch die Gesellschaft positiv prägen.

Kaufmännische Leitung

ab sofort, Anstellungsumfang nach Absprache

Dein Verantwortungsbereich

- Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen für den Steuerberater
- Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung
- Überwachung und Unterstützung bei der Einhaltung vereinsrechtlicher Vorschriften (z. B. laut BGB, Vereinsrecht) und Satzungsfragen
- permanente Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe und Systeme

Dein Profil

- ein persönliches Fundament im christlichen Glauben
- abgeschlossenes BWL-Studium (Bachelor/Master) oder vergleichbare/r wirtschaftswissenschaftliche/r Abschluss bzw. Ausbildung
- Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office und OPTIGEM Win-Finanz (wünschenswert)
- Freude am Umgang mit Zahlen
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise

Du hast Interesse?

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, geistlichem Lebenslauf sowie Zeugnissen an:
Glaubenszentrum e. V., Frau Antonia Leu, Dr.-Heinrich-Jasper-Str. 20, 37581 Bad Gandersheim,
gerne auch per E-Mail an *antonia.leu@glaubenszentrum.de*.